

Приложение № 1 к Положению
о порядке проведения конкурса на
замещение должностей научных
работников Федерального
государственного бюджетного
учреждения науки Института
монголоведения, буддологии и
тибетологии Сибирского отделения
Российской академии наук от «__» _____
2019 г.

Квалификационные характеристики по должностям научных работников

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА ПО НАУЧНОЙ РАБОТЕ

Должностные обязанности

Определяет цели и стратегию развития института по курируемым направлениям деятельности, руководит организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью.

Организует работу и взаимодействие структурных подразделений института, находящихся в его ведении, принимает меры по обеспечению их квалифицированными кадрами, по формированию материально-технической базы с учетом достижений в области развития высшего профессионального, использования новейших техники и технологий, отечественного и зарубежного опыта, развития профессиональных знаний, обмена опытом, прогрессивных форм управления и организации труда, обоснованных норм расходования и рационального использования материальных и технических ресурсов.

Обеспечивает меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности.

Обеспечивает сочетание по курируемым направлениям экономических и административных методов руководства, применение принципов материальных и моральных стимулов повышения эффективности деятельности работников, применение принципов их материальной заинтересованности и ответственности за порученное дело и результаты работы.

Обеспечивает выполнение структурными подразделениями института коллективного договора, соблюдение трудовой и производственной дисциплины, способствует развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников.

Решает вопросы финансовой, экономической, производственно-хозяйственной и иной деятельности института в пределах предоставленных ему полномочий.

Участвует в формировании структуры и штатного расписания института.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие научную деятельность; нормативные документы Правительства РФ, Президиума РАН и Института по вопросам организации научной деятельности; приоритетные направления развития научной деятельности в Российской Федерации, достижения отечественной и зарубежной науки в области деятельности Института; научные проблемы и направления развития исследований, отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки; современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок; научную,

производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность института; постановления, распоряжения, приказы и другие руководящие материалы вышестоящих органов, касающиеся деятельности Института; научные методы проведения исследовательских работ, технических разработок и их экспериментальной проверки; результаты исследований и разработок по смежным проблемам, осуществляемым другими учреждениями; методы планирования и финансирования научных исследований и разработок; действующие системы оплаты труда и формы материального стимулирования; порядок заключения и исполнения договоров и контрактов; экономику, организацию труда, производства и управления; действующее законодательство; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

Требования к квалификации.

Ученая степень доктора или кандидата наук и научный стаж не менее 5 лет. Наличие за последние 5 лет:

- не менее 7 научных трудов (монографий, статей, опубликованных в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов);
- опыта научно-организационной работы;
- участия в российских и зарубежных конференциях в качестве докладчика;
- руководства исследованиями по грантам, программам фундаментальных исследований РАН или ее отделений, программам Минобрнауки России и т.п. (или участие в выполнении не менее чем двух таких исследований);
- подготовленных докторов или кандидатов наук или участие в обучении аспирантов и студентов.

ЗАВЕДУЮЩИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИМ ОТДЕЛОМ (ЛАБОРАТОРИЕЙ)

Должностные обязанности

Организует и осуществляет общее руководство выполнением плановых научно-исследовательских и других работ.

Осуществляет научное руководство исследованиями по самостоятельным направлениям фундаментальных и (или) прикладных исследований.

Разрабатывает предложения к планам Института по тематике отдела (лаборатории) и планы работ отдела (лаборатории).

Руководит разработкой технических заданий, методик и рабочих программ исследований, выполняемых сотрудниками отдела (лаборатории).

Контролирует выполнение заданий сотрудниками отдела (лаборатории) и соисполнителями.

Обеспечивает подготовку научных и других отчетов по работам, выполняемым отделом (лабораторией), и представляет их на рассмотрение Ученого совета Института.

Определяет потребность отдела (лаборатории) в оборудовании, материалах и других ресурсах, принимает меры к обеспечению отдела (лаборатории) этими ресурсами, их рациональному использованию.

Обеспечивает рациональную расстановку работников, принимает меры по повышению их квалификации и творческой активности.

Отвечает за соблюдение трудовой дисциплины, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

Участвует в подборе кадров, их аттестации и оценке деятельности, представляет предложения об оплате и поощрениях сотрудников отдела (лаборатории), наложении на них дисциплинарных взысканий.

Организует взаимодействие отдела (лаборатории) с другими подразделениями учреждения, а также близкими по тематике подразделениями других организаций и вузов.

Должен знать: научные проблемы и направления развития соответствующей области науки, отечественные и зарубежные достижения, нормативные документы по вопросам организации, планирования, финансирования и проведения научных исследований; порядок заключения и исполнения договоров на выполнение работ с другими организациями; научное оборудование подразделения, правила его эксплуатации; систему оплаты труда научных работников, формы их поощрения; действующие положения по подготовке и повышению кадров.

Требования к квалификации

Ученая степень доктора или кандидата наук и научный стаж не менее 5 лет.

Наличие за последние 5 лет:

- опыта научно-организационной работы;
- не менее 2 публикаций статей в журналах, индексируемых в международных базах данных (WoS, Scopus, RSCI);
- не менее 20 публикаций статей, индексируемых в РИНЦ, в том числе 10 в журналах ВАК;
- не менее 1 публикации монографии, перевода монографии, научных словарей, справочников;
- участие не менее в 2 научных международных конференциях (зарубежных);
- участие не менее в 6 научных международных конференциях (российских);
- участие не менее в 5 научных всероссийских конференциях;
- не менее 1 участия в качестве руководителя либо исполнителя грантов, договоров, соглашений.

ЗАВЕДУЮЩИЙ НАУЧНО-ОРГАНИЗАЦИОННЫМ ОТДЕЛОМ

Должностные обязанности

Организационно-методическое, аналитическое и консультационное обеспечение научно-исследовательской и инновационной деятельности;

Организация научных мероприятий (конференций, семинаров, симпозиумов, форумов и т.д.);

Формирование долгосрочных партнерских отношений между коллективами для проведения совместных исследований в рамках развития научного направления;

Мониторинг, организационно-методическое обеспечение информацией о российских и международных грантовых программах и конкурсах;

Представление информации о проведенных исследованиях и возможности практического использования полученных результатов на сайте Института;

Представление результатов проведенных исследований в научно-популярной форме посредством выступлений и публикаций в СМИ;

Продвижение результатов проведенных исследований в среде потенциальных потребителей посредством прямой рассылки информационных материалов и размещения сведений о результатах исследования в печатных изданиях и интернете;

Распространение информации о проводимых исследованиях и их результатах в профессиональных научных сообществах, в том числе международных.

Должен знать: научные проблемы и направления развития соответствующей области науки, отечественные и зарубежные достижения, нормативные документы по вопросам организации, планирования, финансирования и проведения научных исследований; порядок заключения и исполнения договоров на выполнение работ с другими организациями; научное оборудование подразделения, правила его эксплуатации; систему оплаты труда научных работников, формы их поощрения; действующие положения по подготовке и повышению кадров.

Требования к квалификации

Ученая степень доктора или кандидата наук и научный стаж не менее 5 лет.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 7 научных трудов (монографий, статей, опубликованных в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов);
- опыта научно-организационной работы;
- участия в российских и зарубежных конференциях в качестве докладчика;
- руководства исследованиями по грантам, программам фундаментальных исследований РАН или ее отделений, программам Минобрнауки России и т.п. (или участие в выполнении не менее чем двух таких исследований).

ГЛАВНЫЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

Осуществляет научное руководство исследованиями по самостоятельным направлениям фундаментальных и (или) прикладных исследований.

Участвует в формировании планов научно-исследовательских работ учреждения и принимает непосредственное участие в их реализации:

- формулирует направления исследований, организует составление программ работ, определяет методы и средства их проведения;
- координирует деятельность соисполнителей работ в руководимых им направлениях;
- анализирует и обобщает полученные результаты и данные мировой и отечественной науки в соответствующей области;
- проводит научную экспертизу проектов исследований и результатов законченных исследований и разработок;
- определяет сферу применения результатов исследований, полученных под его руководством, и обеспечивает научное руководство их практической реализацией;
- участвует в работе ученых, квалификационных, научных советов, редакционных коллегий научных журналов.

Осуществляет подготовку научных кадров (докторов и кандидатов наук) и повышение их квалификации, участвует в подготовке специалистов с высшим образованием в соответствующей области (чтение курсов лекций, руководство семинарами, дипломными работами и др.).

Должен знать: научные проблемы и направления развития исследований, отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки; современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок; нормативные документы Правительства РФ, Президиума РАН и учреждения по вопросам организации научной деятельности.

Требования к квалификации

Ученая степень доктора наук.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 3 публикаций статей в журналах, индексируемых в международных базах данных (WoS, Scopus, RSCI);
- не менее 25 публикаций статей, индексируемых в РИНЦ, в том числе 15 в журналах ВАК;
- не менее 1 публикации монографии, перевода монографий, научных словарей, справочников;
- не менее 3 научных международных конференций (зарубежных);
- не менее 7 научных международных конференций (российских);
- не менее 6 научных всероссийских конференций;
- не менее 1 руководства грантами, договорами, соглашениями;
- не менее 1 участия в качестве исполнителя грантов, договоров, соглашений.

ВЕДУЩИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

Осуществляет научное руководство конкретными темами исследований, руководит работой сотрудников, выполняющих эти исследования, и обеспечивает выполнение ими правил внутреннего распорядка в учреждении.

Непосредственно участвует в выполнении исследований:

- разрабатывает методы решения наиболее сложных научных проблем;
- дает обоснования направлений новых исследований и разработок, предложения к программам и планам научно-исследовательских работ;
- организует разработку новых научных проектов;
- координирует деятельность соисполнителей работ;
- обеспечивает анализ и обобщение полученных результатов, предлагает сферу их применения.

Осуществляет подготовку научных кадров, участвует в повышении их квалификации, а также в подготовке специалистов с высшим образованием в соответствующей области (чтение лекций, руководство семинарами и практикумами, дипломными и курсовыми работами).

Должен знать: научные проблемы и направления развития исследований; отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки; современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок; нормативные документы по вопросам деятельности научных учреждений, в том числе оплаты труда и стимулирования работников; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, техники безопасности.

Требования к квалификации.

Ученая степень доктора наук. В исключительных случаях, кандидата наук со стажем научной работы после присвоения учёной степени не менее 5 лет.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 2 публикаций статей в журналах, индексируемых в международных базах данных (WoS, Scopus, RSCI);
- не менее 20 публикаций статей, индексируемых в РИНЦ, в том числе 10 в журналах ВАК;

- не менее 1 публикации монографии, перевода монографий, научных словарей, справочников;
- не менее 2 научных международных конференций (зарубежных);
- не менее 6 научных международных конференций (российских);
- не менее 5 научных всероссийских конференций;
- не менее 1 участия в качестве исполнителя грантов, договоров, соглашений.

СТАРШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

Осуществляет руководство группой работников, выполняющих плановые исследования, или проводит в качестве исполнителя самостоятельные научные исследования и разработки по наиболее сложным и ответственным работам.

Составляет планы и методические программы проведения исследований и разработок.

Принимает участие в подготовке и повышении квалификации кадров.

Дает предложения по реализации результатов исследований и разработок, проведенных с его участием.

Участвует в образовательном процессе в вузах (чтение спецкурсов, руководство семинарами, дипломными и курсовыми работами, дипломными и курсовыми работами).

Должен знать: отечественную и зарубежную информацию по тематике проводимых исследований и разработок; современные методы и средства организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда и техники безопасности.

Требования к квалификации

Ученая степень доктора или кандидата наук. В исключительных случаях – высшее профессиональное образование со стажем научной работы не менее 5 лет.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 1 публикации статей в журналах, индексируемых в международных базах данных (WoS, Scopus, RSCI);
- не менее 18 публикаций статей, индексируемых в РИНЦ, в том числе 8 в журналах ВАК;
- не менее 1 публикации монографии, перевода монографий, научных словарей, справочников;
- не менее 1 научных международных конференций (зарубежных);
- не менее 5 научных международных конференций (российских);
- не менее 4 научных всероссийских конференций;
- не менее 1 участия в качестве исполнителя грантов, договоров, соглашений.

НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

Проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам) проектов, тем в качестве ответственного исполнителя и (или) самостоятельно осуществляет сложные исследования, эксперименты и наблюдения.

Собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает результаты экспериментов и наблюдений с учетом отечественных и зарубежных данных по теме исследования.

Участвует в разработке планов и методических программ исследований, рекомендаций по использованию их результатов, а также в их практической реализации.

Участвует в образовательном процессе в вузах соответствующего профиля (разделы спецкурсов, проведение семинаров и практикумов, руководство дипломными и курсовыми работами).

Должен знать: цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по теме исследования; современные методы организации исследований, обобщения и обработки полученной информации; средства проведения экспериментов и наблюдений; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

Требования к квалификации

Ученая степень кандидата наук или окончание аспирантуры или высшее профессиональное образование со стажем работы по специальности не менее 3 лет.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 1 публикации статей в журналах, индексируемых в международных базах данных (WoS, Scopus, RSCI);
- не менее 16 публикаций статей, индексируемых в РИНЦ, в том числе 8 в журналах ВАК;
- не менее 1 публикации монографии, перевода монографий, научных словарей, справочников;
- не менее 4 научных международных конференций (российских);
- не менее 3 научных всероссийских конференций;
- не менее 1 участия в качестве исполнителя грантов, договоров, соглашений.

МЛАДШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

Под руководством ответственного исполнителя проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) проекта или темы.

Проводит исследования, эксперименты, наблюдения, измерения, составляет их описание и формулирует выводы.

Изучает научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике.

Повышает свою квалификацию, выступает с докладами на научных семинарах.

Должен знать: цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по теме исследования; современные методы организации исследований, обобщения и обработки полученной информации; средства проведения экспериментов и наблюдений; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

Требования к квалификации

Высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности, в том числе опыт научной работы в период обучения.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 10 публикаций статей, индексируемых в РИНЦ, в том числе 5 в журналах ВАК;
- не менее 1 публикации монографии, перевода монографий, научных словарей, справочников;
- не менее 3 научных международных конференций (российских);

- не менее 2 научных всероссийских конференций;
- не менее 1 участия в качестве исполнителя грантов, договоров, соглашений.

ИНЖЕНЕР-ИССЛЕДОВАТЕЛЬ

Должностные обязанности

Выполняет эксперименты, испытания, наблюдения и т.п. под руководством ответственного исполнителя темы исследований.

Обеспечивает техническое обеспечение исследований, разрабатывает предложения по его улучшению.

Выполняет другие поручения руководителя подразделения по организации и проведению научных исследований.

Повышает свою квалификацию, в том числе путем участия в семинарах подразделения и других научных мероприятиях, проводимых учреждением.

Должен знать: цели и задачи выполняемых подразделением исследований, методики и технические условия их проведения; технические требования и условия эксплуатации оборудования; действующие в учреждении регламенты и другие документы, определяющие порядок выполнения исследований; нормы по охране труда, пожарной безопасности.

Требования к квалификации

Высшее образование в соответствующей области науки или, в исключительных случаях, среднее специальное образование по профилю выполняемых работ.

Особенности квалификационных требований к стажерам-исследователям определяются отдельным положением о стажерах-исследователях, разрабатываемым Ученым советом института.