

СОГЛАСОВАНО
Ученый совет ИМБТ СО РАН
протокол от «25» сентября 2014 г.
№ 9
Ученый секретарь
Г.Н. Чимитдоржиева



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке зачета Федеральным государственным бюджетным
учреждением науки Институтом монголоведения, буддологии и
тибетологии Сибирского отделения Российской академии наук
результатов освоения обучающимися учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных
образовательных программ в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок зачета Федеральным государственным бюджетным учреждением науки Институтом монголоведения, буддологии и тибетологии Сибирского отделения Российской академии наук результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации), Уставом Института.

1.3. Зачет полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам, и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы может быть осуществлен в форме перезачета или переаттестации.

1.4. Под перезачетом понимается признание результатов обучения (учебных дисциплин, практик и других видов работы) аспиранта и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Аспиранты, получившие перезачет по определенной

дисциплине, освобождаются от ее изучения, в том числе от посещения занятий, самостоятельной работы и промежуточной аттестации.

1.5. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у аспиранта по дисциплинам, практикам и другим видам работы, освоенным им при получении предыдущего образования.

II. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА (ПЕРЕЗАЧЕТА И ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ) ДИСЦИПЛИН

2.1. Перезачет осуществляется на основании документа, представленного аспирантом. В качестве такого документа могут служить:

- диплом об окончании аспирантуры;
- диплом кандидата наук;
- диплом доктора наук;
- справка установленного образца об обучении (периоде обучения) или удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов;
- иной документ, подтверждающий результаты освоения обучающимся учебной дисциплины (практики или других видов работы) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Наименования перезачитываемых дисциплин должны совпадать с наименованиями дисциплин учебного плана по направлению подготовки, по которому обучается аспирант. Допускается перезачет дисциплин, в наименовании которых изменен порядок слов.

2.3. Подлежат перезачету дисциплины учебного плана, если объем часов освоенных дисциплин составляет не менее чем 90% от дисциплин, подлежащих освоению.

2.4. При несовпадении формы отчетности по дисциплине (зачет вместо экзамена) дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях.

2.5. Основанием для переаттестации является несовпадение названия учебных дисциплин, практик и других видов работы в учебных планах, несовпадение форм контроля, уровней образования, наличие у аспиранта способностей и (или) уровня развития, позволяющих освоить программу аспирантуры в более короткий срок.

2.6. Для получения зачета (перезачета или переаттестации) обучающийся представляет в отдел аспирантуры следующие документы:

- заявление о зачете учебной дисциплины (практики или других видов работы);
- документ, подтверждающий результаты освоения обучающимся учебной дисциплины (практики или других видов работы) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучающийся освоил предмет, курс, дисциплину (модуль), практику,

дополнительную образовательную программу.

Институт вправе запросить от обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.7. Зачет учебной дисциплины (практики или других видов работы) проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.

2.8. Получение зачета не освобождает обучающегося от прохождения государственной итоговой аттестации в Институте.

2.9. Перезачет учебных дисциплин, практик и других видов работы (за исключением кандидатских минимумов) проводится комиссией, в состав которой входят заведующий отделом аспирантуры и преподаватель по дисциплине (руководитель практики), подлежащей перезачету. Перезачет результатов кандидатских экзаменов проводится комиссией по приему кандидатского экзамена.

2.10. Переаттестация учебных дисциплин, практик и других видов работы проводится аттестационной комиссией, состав которой назначается приказом директора Института (заместителя директора по научной работе).

2.11. Перезачет и переаттестация дисциплин оформляется протоколом, в котором указывается перечень и объемы перезачтенных дисциплин, практик и других видов работы с оценкой или зачетом.