



СОГЛАСОВАНО

Ученый совет ИМБТ СО РАН
протокол от «22» сентября 2016 г.
№ 8

Ученый секретарь
 Г.Н. Чимитдоржиева


СМУ ИМБТ СО РАН

Председатель
 Е.В. Полев
«22» сентября 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

директор, чл.-к. РАН

 Б.В. Базаров

«22» сентября 2016 г.

ПОРЯДОК
государственной итоговой аттестации аспирантов
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института монголоведения, буддологии и тибетологии
Сибирского отделения Российской академии наук

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 (зарегистрирован Минюстом России 28 января 2014 г., регистрационный № 31137), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18 марта 2016 г. № 227 (зарегистрирован Минюстом России 11 апреля 2016 г., регистрационный № 41754), Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», Порядком заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 13 февраля 2014 г. № 112 (зарегистрирован Минюстом России от 7 марта 2014 г., регистрационный № 31540), Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки кадров высшей квалификации, Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения науки

Института монголоведения, буддологии и тибетологии Сибирского отделения Российской академии наук (далее - Институт, ИМБТ СО РАН).

1.2. Порядок устанавливает формы государственной итоговой аттестации (ГИА), состав и функции государственных экзаменационных комиссий (ГЭК), порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации аспирантов, особенности проведения государственной итоговой аттестации для аспирантов из числа инвалидов, порядок подачи и проведения апелляций. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС ВО).

1.3. Государственная итоговая аттестация завершает процесс освоения имеющих государственную аккредитацию программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института.

1.4. Проведение государственных аттестационных испытаний по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Институте не предусмотрено.

1.5. Взимание платы с аспирантов за прохождение государственной итоговой аттестации не допускается.

III. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ: СОСТАВ И ФУНКЦИИ

2.1. Для проведения государственной итоговой аттестации аспирантов формируются государственные экзаменационные комиссии. Государственные экзаменационные комиссии создаются в соответствии с направлениями подготовки.

2.2. Государственные экзаменационные комиссии возглавляют председатели. Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в Институте, имеющее ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.3. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается по направлению подготовки органом исполнительной власти, осуществляющим функции учредителя Института не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации. Для утверждения кандидатуры председателя ГЭК профильный научный отдел предоставляет в отдел аспирантуры сведения о кандидатуре председателя ГЭК (Приложение 1) в срок до 10 ноября (ежегодно).

2.4. Государственная экзаменационная комиссия создается по направлению подготовки и состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной

деятельности и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Института, и (или) иных организаций и (или) научными работниками данной организации и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

2.5. Состав государственных экзаменационных комиссий с указанием ученой степени, ученого звания и занимаемой должности утверждается приказом директора не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

2.6. Государственные экзаменационные комиссии действуют в течение одного календарного года.

2.7. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института, научных работников или административных работников Института, председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь, кандидатура которого утверждается приказом директора. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.8. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

2.9. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

2.10. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к аспирантам при проведении государственной итоговой аттестации.

2.11. Решение комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

2.12. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами (Приложение 2, 3). Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем, членами экзаменационной комиссии и секретарем.

2.13. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Института.

2.14. Не позднее 8 рабочих дней после даты завершения государственной итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком, по итогам ГИА составляется Отчет о работе государственной экзаменационной комиссии (Приложение 4). Отчет о работе ГЭК подписывается председателем ГЭК.

III. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. В соответствии с ФГОС ВО (подготовка кадров высшей квалификации) к формам государственной итоговой аттестации относятся:

- государственный экзамен;
- научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

3.2. К государственной итоговой аттестации допускаются аспиранты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный план по соответствующим образовательным программам. Допуск к государственной итоговой аттестации осуществляется приказом директора.

3.3. Программа государственной итоговой аттестации (программа государственного экзамена и требования к научному докладу) утверждается директором / зам. директора по научной работе и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Экзаменационные билеты обсуждаются на заседании отдела аспирантуры и утверждаются заведующим отделом аспирантуры.

3.4. Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания приказом директора утверждается расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, которое доводится до сведения аспирантов, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, научных руководителей.

3.5. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

3.6. Во время проведения государственной итоговой аттестации обучающимся запрещается иметь при себе и использовать средства связи и другие технические средства.

3.7. Государственный экзамен проводится по дисциплинам основной образовательной программы, результаты освоения которых имеют значение для профессиональной деятельности выпускников, в том числе для научно-исследовательской и преподавательской деятельности.

3.8. До государственного экзамена проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

3.9. Государственный экзамен проводится устно.

3.10. На подготовку к ответам на все вопросы билета аспиранту выделяется 1 час. Записи ведутся аспирантом на экзаменационных листах, которые после устного ответа аспиранта передаются Председателю комиссии.

3.11. На ответ выпускника по билету, включая дополнительные и (или) уточняющие вопросы членов комиссии, отводится не более 30 минут.

3.12. Каждый член ГЭК оценивает аспиранта отдельно. Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. Итоговая оценка определяется по окончании государственного экзамена на закрытом заседании. Решение принимается простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссии. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.13. По окончании заседания результаты объявляются Председателем ГЭК. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

3.14. Представление основных результатов подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) проводится в форме научного доклада.

3.15. Перед представлением научного доклада на ГИА аспирант на профильном научном отделе представляет к рассмотрению подготовленную научно-квалификационную работу (диссертацию). По результатам рассмотрения профильный научный отдел дает оценку выполненной аспирантом работы с указанием недостатков, требующих устранения, а также выносит решение о рекомендации научного доклада по результатам подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) к представлению на ГИА. После прохождения аспирантом ГИА по его заявлению на заседании профильного научного отдела принимается заключение организации по диссертации в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.

3.16. Не позднее 3 дней до процедуры представления научного доклада на ГИА в отделе аспирантуры должен быть сформирован пакет документов, в который входят: научный доклад; справка о проверке научного доклада в системе «Антиплагиат»; отзыв научного руководителя; внутренняя и внешняя рецензии.

3.17. Не позднее 7 дней до даты представления научного доклада научный доклад подлежит процедуре согласования и допуска к защите, что удостоверяется подписями аспиранта, научного руководителя, зав. профильным отделом, зав. аспирантурой, директора / зам. директора по научной работе на титульном листе.

3.18. Не позднее 7 дней до даты представления научного доклада текст научного доклада размещается в Электронной базе данных собственной генерации Центральной научной библиотеки БНЦ СО РАН. Доступ лиц к размещенному научному докладу обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.19. На представление научного доклада, включая выступление аспиранта, вопросы членов ГЭК и ответы аспиранта на них, выступление научного руководителя, рецензентов и дискуссию, отводится не более 30 минут.

3.20. Каждый член ГЭК оценивает научный доклад аспиранта отдельно. Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение

государственного аттестационного испытания. Итоговая оценка определяется по окончании представления научного доклада на закрытом заседании ГЭК. Решение принимается простым большинством голосов лиц, входящих в состав ГЭК. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса. По окончании заседания решение объявляется Председателем ГЭК. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

3.21. После государственной итоговой аттестации секретарь государственной экзаменационной комиссии возвращает в отдел аспирантуры:

- после государственного экзамена – заполненный протокол заседания ГЭК по приему государственного экзамена, оценочные листы, экзаменационные листы;
- после защиты научного доклада – заполненный протокол заседания ГЭК по представлению научного доклада, оценочные листы, научный доклад с вложенной справкой о проверке научного доклада в системе «Антиплагиат», отзывом научного руководителя, рецензиями.

3.22. Протоколы заседаний ГЭК сшиваются в книги и хранятся в архиве Института. Научный доклад с вложенной справкой о проверке научного доклада в системе «Антиплагиат», отзывом научного руководителя, рецензиями хранится в архиве Института.

3.23. Аспирантам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, выдаются:

- диплом об окончании аспирантуры с присвоением квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь»;
- заключение организации по диссертации в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.

3.24. Оформлением и выдачей диплома об окончании аспирантуры занимается отдел аспирантуры. Срок выдачи диплома об окончании аспирантуры – не позднее 8 рабочих дней после даты завершения государственной итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком.

3.25. Копия выданного диплома с приложением хранится в личном деле аспиранта.

3.26. Подготовкой и оформлением заключения организации по диссертации занимается профильный научный отдел.

3.27. Отчисление аспиранта в связи с завершением обучения осуществляется приказом директора последним днем нормативного срока освоения программы аспирантуры.

3.28. Аспирантам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительным причинам (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия и другие случаи, признанные руководством Института уважительными), подтвержденным соответствующими документами, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

3.29. Аспиранты, не прошедшие сдачу государственного экзамена по уважительной причине, допускаются к представлению научного доклада. В этом случае государственный экзамен сдается ими в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

3.30. Аспиранты, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также аспиранты, указанные в пп. 3.28., 3.29. настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Института с выдачей справки об обучении (периоде обучения) как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.31. Аспиранты, не прошедшие государственную итоговую аттестацию, могут повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая ими не пройдена.

3.32. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации аспирант по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный Институтом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

IV. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ АСПИРАНТОВ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ

4.1. Для аспирантов из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

4.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми аспирантам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) - не более чем на 15 минут.

4.4. В зависимости от индивидуальных особенностей аспирантов с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания зачитываются ассистентом;
- письменные задания надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

4.5. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает в отдел аспирантуры заявление на имя директора о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.6. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в отделе аспирантуры).

4.7. В заявлении аспирант указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

V. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

5.1. По результатам государственной итоговой аттестации аспирант имеет право на апелляцию.

5.2. Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Институте создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

5.3. Апелляционная комиссия действует в течение календарного года.

5.4. Председателем апелляционной комиссии является директор / зам. директора по научной работе Института.

5.5. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников Института, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

5.6. Аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

5.7. Апелляция подается лично аспирантом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

5.8. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания (составляется в случае подачи апелляции, Приложение 5), а также письменные ответы аспиранта (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

5.9. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и аспирант, подавший апелляцию.

5.10. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется его подписью.

5.11. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания аспиранта не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания аспиранта подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

5.12. В случае если апелляция удовлетворена, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол заседания апелляционной комиссии (Приложение б) не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии.

5.13. Аспиранту предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Институтом.

5.14. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

5.15. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию.

5.16. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

5.17. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.18. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения аспиранта, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

5.19. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Приложение 1. Сведения о председателе ГЭК

Фамилия, имя, отчество председателя ГЭК	Основное место работы, занимаемая должность	Ученая степень, серия, номер, дата выдачи диплома об ученой степени	Ученое звание, серия, номер, дата выдачи аттестата об ученом звании, почетное звание
1	2	3	4

**ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии**

от « _____ » _____ 20__ г.

по приему государственного экзамена по направлению подготовки: _____
направленность (профиль) _____

СОСТАВ КОМИССИИ:

Председатель ГЭК: _____

Члены ГЭК (согласно приказу): _____

(Состав ГЭК утвержден приказом № _____ от « _____ » _____ 20__ г.)

Секретарь ГЭК: _____

СЛУШАЛИ:

Аспиранта _____

Билет № _____ (фамилия, имя, отчество)

Вопросы / задания и характеристика ответов на них (оценка):

1. _____

2. _____

3. _____

На экзамене были заданы следующие дополнительные вопросы:

РЕШИЛИ:

1. Признать, что аспирант _____ сдал государственный экзамен с итоговой оценкой _____.

2. Отметить, что уровень подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач (сформированности компетенций) соответствует / в основном соответствует / не соответствует (нужное подчеркнуть) требованиям ФГОС ВО.

3. Отметить, что недостатки в теоретической и практической подготовке аспиранта: _____

Председатель ГЭК: _____ / _____ /

Члены ГЭК: _____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /

_____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /

Секретарь ГЭК: _____ / _____ /

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии

от « _____ » _____ 20__ г.

по представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

СОСТАВ КОМИССИИ:

Председатель ГЭК: _____

Члены ГЭК (согласно приказу): _____

(Состав ГЭК утвержден приказом № _____ от « _____ » _____ 20__ г.)

Секретарь ГЭК: _____

СЛУШАЛИ:

Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) по теме

аспиранта _____

(фамилия, имя, отчество)

по направлению подготовки _____

направленность (профиль) _____

Работа выполнена под научным руководством _____

ФИО, ученая степень, звание, должность

В Государственную экзаменационную комиссию представлены следующие документы:

1. Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.
2. Справка о проверке научного доклада в системе «Антиплагиат».
3. Отзыв научного руководителя.
4. Рецензии.

После представления научного доклада аспиранту были заданы следующие вопросы: _____

РЕШИЛИ:

1. Признать, что аспирант _____ представил научный доклад на оценку _____.

2. Отметить, что уровень подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач (сформированности компетенций) соответствует / в основном соответствует / не соответствует *(нужное подчеркнуть)* требованиям ФГОС ВО.

3. Отметить, что недостатки в теоретической и практической подготовке аспиранта: _____

4. Присвоить _____ квалификацию «Исследователь. Преподаватель-исследователь» и выдать диплом об окончании аспирантуры.

Особое мнение членов ГЭК: _____

Председатель ГЭК: _____ / _____ /

Члены ГЭК: _____ / _____ / _____ / _____ /

_____ / _____ / _____ / _____ /

_____ / _____ / _____ / _____ /

Секретарь ГЭК: _____ / _____ /

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт монголоведения, буддологии и тибетологии
Сибирского отделения Российской академии наук

ОТЧЕТ
о работе Государственной экзаменационной комиссии

Направление подготовки:

Форма обучения:

I. Состав государственной экзаменационной комиссии

Председатель –

Члены комиссии (согласно приказу):

-
-
-
-
-

Секретарь –

Председатель утвержден (кем, когда).

Состав Государственной экзаменационной комиссии утвержден приказом _____ № ___ от « ___ » _____ 20 ___ г.

Характеристика состава ГЭК:

№ пп	Показатель характеристики	Всего		Докторов наук		Кандидатов наук	
		чел.	%	чел.	%	чел.	%
1.	Всего членов ГЭК						
2.	Представители Института						
3.	Представители других научных организаций и вузов						
4.	Представители работодателей и (или) их объединений						
5.	Представители органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления						

II. Перечень аттестационных испытаний

ГЭК провела ___ заседаний.

1. Заседание ГЭК по приему государственного экзамена – дата.

Регламент проведения государственного экзамена:

- подготовка аспиранта к ответам на все вопросы билета – 1 час;
- ответ выпускника по билету, включая дополнительные и (или) уточняющие вопросы членов комиссии, – не более 30 минут.

2. Заседание ГЭК по представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) – дата.

Регламент представления научного доклада на ГЭК:

- выступление аспиранта (на русском и иностранном языках) – не более 15 минут;
- вопросы членов ГЭК и ответы аспиранта на них – не более 5 минут;
- выступление научного руководителя с отзывом на научный доклад аспиранта (при отсутствии научного руководителя зачитывается его отзыв) и выступление рецензентов (при отсутствии рецензентов зачитываются их рецензии) – не более 5 минут;
- дискуссия, в ходе которой высказываются мнения о представленном научном докладе – не более 5 минут.

III. Нормативное обеспечение государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводилась в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по соответствующему направлению подготовки.
- Порядком государственной итоговой аттестации аспирантов.
- Программой государственной итоговой аттестации.

IV. Сведения о научных докладах, представленных к защите

№ пп	ФИО аспиранта	Тема научного доклада	ФИО научного руководителя
1.			
...			

V. Рецензирование научных докладов

Рецензирование научных докладов проводилось следующими специалистами:

ФИО рецензента	Уч степень, уч. звание, должность, место работы

VI. Результаты сдачи государственного экзамена

Таблица 1.

№	Показатели	Всего	
		Кол-во	%

1.	Допущено к сдаче государственного экзамена		
2.	Количество аспирантов, сдавших государственный экзамен		
3.	Оценки сдачи государственного экзамена:		
	отлично		
	хорошо		
	удовлетворительно		
	неудовлетворительно		

VII. Результаты представления научного доклада

Таблица 2.

№	Показатели	Всего	
		КОЛ-ВО	%
1.	Допущено к защите		
2.	Защищено		
3.	Оценки за научные доклады:		
	отлично		
	хорошо		
	удовлетворительно		
	неудовлетворительно		

VIII. Сведения о поданных апелляциях

Аспирантами подано _____ апелляций.

Апелляция	Государственный экзамен		Представление научного доклада	
	подано	удовлетворено	подано	удовлетворено
о нарушении процедуры проведения				
о несогласии с результатами				

IX. Характеристика общего уровня подготовки аспирантов

Государственная экзаменационная комиссия по результатам государственной итоговой аттестации аспирантов направления подготовки _____ отмечает следующее:

1. Характеристика уровня подготовки аспирантов по результатам государственного экзамена.

2. Общая оценка качества подготовки научных докладов.

3. Оценка уровня сформированности компетенций у аспирантов.

X. Недостатки в подготовке аспирантов и рекомендации ГЭК

**Председатель Государственной
экзаменационной комиссии**

_____ / _____ /

Заключение председателя ГЭК

о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания

Форма государственного аттестационного испытания _____

Направление подготовки: _____

Дата проведения: _____

Место проведения: _____

При проведении государственного аттестационного испытания (*раскрыть*):

- соответствие состава ГЭК предъявляемым требованиям;
- наличие кворума;
- обеспечение единства требований, предъявляемых к аспирантам;
- соответствие программы государственной итоговой аттестации предъявляемым требованиям;
- утверждение экзаменационных билетов в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- соответствие даты и места проведения утвержденному расписанию государственных аттестационных испытаний;
- соблюдение процедуры согласования и допуска научного доклада к защите;
- соблюдение процедуры размещения текста научного доклада в Электронной базе данных;
- соответствие времени на подготовку к ответам установленному порядку;
- соответствие времени на ответ / представление научного доклада установленному порядку;
- соблюдение процедуры голосования при принятии решения ГЭК.

Председатель ГЭК: _____ / _____ /
должность, ученая степень
ученое звание

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 6. Протокол заседания апелляционной комиссии

**ПРОТОКОЛ № _____
заседания апелляционной комиссии**

от « ____ » _____ 20__ г.

по рассмотрению апелляции о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания / несогласия с результатами государственного экзамена *(нужное подчеркнуть)*.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель _____

Члены апелляционной комиссии (согласно приказу): _____

(Состав комиссии утвержден приказом № _____ от « ____ » _____ 20__ г.)

Аспирант, подавший апелляцию: _____

(ФИО, направление подготовки)

Председатель ГЭК: _____

(ФИО, направление подготовки)

РАССМАТРИВАЛИ:

1. Апелляцию аспиранта _____ *(ФИО)*

от « ____ » _____ 20__ г. о нарушении установленной процедуры проведения государственного экзамена (представления научного доклада) / несогласия с результатами государственного экзамена *(нужное подчеркнуть)*.

2. Протокол заседания ГЭК № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

3. Заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания *(при необходимости)*.

4. Письменные ответы аспиранта *(при их наличии)* на _____ листах *(при необходимости)*.

5. Научный доклад *(при необходимости)*.

6. Отзыв научного руководителя *(при необходимости)*.

7. Рецензии *(при необходимости)*.

РЕШЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ: _____

Председатель: _____ / _____ /

Члены: _____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /

Ознакомлен:

Аспирант: _____ / _____ /