

Принято Ученым Советом
ИМБТ СО РАН
Протокол № 6
27 09 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ

Врио директора Института,
академик РАН

Б.В. Базаров
20 13 г.

**Правила приема в Федеральное государственное бюджетное
учреждение науки Институт монголоведения, буддологии и тибетологии
Сибирского отделения Российской академии наук
на обучение по образовательным программам высшего образования
– программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
на 2019-2020 учебный год**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 12.01.2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

2. Настоящие Правила приема регламентируют прием в Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт монголоведения, буддологии и тибетологии Сибирского отделения Российской академии наук (далее – ИМБТ СО РАН, институт) граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

3. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Поступающие представляют документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня:

– документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

– документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

– документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

4. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплом кандидата наук, не имеют права обучаться в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

7. Контрольные цифры приема аспирантов в ИМБТ СО РАН на очное обучение за счет средств федерального бюджета на 2019-2020 учебный год – 9 человек.

В соответствии с Приложением № 1.185 к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от «28» апреля 2018 г. № 347 ИМБТ СО РАН выделены следующие контрольные цифры приема по укрупненным группам направлений подготовки для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета:

Наименование направления подготовки (укрупненной группы направлений подготовки)	Код направления подготовки (укрупненной группы направлений)	Контрольные цифры приема по направлениям подготовки и (или) укрупненным группам направлений подготовки для обучения по имеющим государственную аккредитацию
---	---	---

	подготовки)	образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета	
		Всего	из них по очной форме
1	2	3	4
Всего:		9	9
Социология и социальная работа	39.00.00	1	1
Языкознание и литературоведение	45.00.00	1	1
История и археология	46.00.00	5	5
Философия, этика и религиоведение	47.00.00	2	2

8. ИМБТ СО РАН устанавливает следующее количество мест для поступления по договорам об оказании платных образовательных услуг:

Шифр и наименование направления подготовки (направленность)	Количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг
39.06.01 Социологические науки (Социальная структура, социальные институты и процессы)	1
45.06.01 Языкознание и литературоведение (Теория языка)	1
46.06.01 Исторические науки и археология (Всеобщая история)	1
47.06.01 Философия, этика и религиоведение (Философия религии и религиоведение)	1

9. ИМБТ СО РАН осуществляет прием на очную форму обучения отдельно по каждому направлению подготовки (направленности), а также отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг. ИМБТ СО РАН не проводит целевой прием в пределах установленных контрольных цифр.

10. Общежитие иногородним поступающим в аспирантуру ИМБТ СО РАН не предоставляется.

ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

11. ИМБТ СО РАН обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

12. ИМБТ СО РАН размещает на официальном сайте и на информационном стенде всю требуемую для поступления информацию в требуемые сроки в соответствии с «Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», утвержденным Приказом Минобрнауки России № 13 от 12.01.2017 г. (далее – Порядок).

13. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

14. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

ПРИЕМ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ

15. Прием документов в 2019-2020 учебном году в ИМБТ СО РАН на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в период с 15.08.2019 г. по 31.08.2019 г. Срок завершения приема оригинала документа установленного образца – 25.09.2019 г.

16. Поступающий вправе одновременно поступать в ИМБТ СО РАН по различным условиям поступления. При одновременном поступлении в институт по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме.

17. Для поступления в аспирантуру поступающие подают заявление о приеме с предоставлением следующих документов:

- Документ, удостоверяющий личность и гражданство поступающего.
- Документ установленного образца (диплом специалиста или магистра и приложения) (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца).

- При необходимости создания специальных условий при проведении

вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается институтом, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи).

– Документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными институтом (представляются по усмотрению поступающего);

– Иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

– 2 фотографии поступающего.

18. Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в институт документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении института и (или) очном взаимодействии с должностными лицами института поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

19. Поступающий имеет право представить документы лично (в том числе через доверенное лицо), через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме.

При личном представлении документов поступающему выдается расписка о приеме документов.

Прием документов, направленный через операторов почтовой связи, или в электронной форме, завершается в те же сроки, что и прием документов при их личном представлении. Основанием подтверждения получения документов, направленных поступающим через отделение почтовой связи, являются: уведомление о вручении, заверенное подписью уполномоченного работника ИМБТ СО РАН, опись вложения, заверенная подписью и оттиском штампа отделения почтовой связи; накладная (при отправлении курьерской почтой с доставкой почтового отправления на адрес ИМБТ СО РАН). Поступающий должен уведомить Отдел аспирантуры об отправке документов по электронной почте.

При подаче заявления о приеме в электронной форме требуемые документы представляются в отсканированном виде путем прикрепления соответствующих файлов. Документы должны быть отсканированы в цветном или полутонном формате с разрешением 200 или 300 точек на дюйм. Не допускается представление нечитаемых отсканированных изображений документов. В документе, удостоверяющем личность и гражданство поступающего, сканируются и представляются страницы, содержащие фотографию поступающего, фамилию, имя, отчество, пол, дату и место

рождения, гражданство, серию и номер соответствующего документа, сведения об органе государственной власти, выдавшем соответствующий документ, сведения о месте регистрации поступающего. Фотография должна быть сделана в текущем календарном году, иметь размер не менее 800 пикселей по вертикали и 600 пикселей по горизонтали разрешением не менее 72 точки на дюйм. Поступающие, направившие документы по электронной почте, получают подтверждение приема документов с указанием регистрационного номера.

20. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»; при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

21. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

22. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

23. ИМБТ СО РАН возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

24. Приемная комиссия ИМБТ СО РАН вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки институт вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

25. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 19 настоящих Правил. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Институт возвращает документы указанным лицам.

ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

26. Вступительные испытания проводятся в срок с 1 по 20 сентября 2019 г.

27. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий в ИМБТ СО РАН не проводятся.

28. Вступительные испытания по всем дисциплинам проводятся на русском языке.

29. Поступающие в аспирантуру проходят следующие вступительные испытания:

- специальная дисциплина, соответствующая направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина);
- философия;
- иностранный (английский) язык.

30. Все вступительные испытания для поступающих в аспирантуру проводятся по программам, сформированным на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры. Вступительные испытания проводятся в устной форме.

31. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

32. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол, который после утверждения хранится в личном деле поступающего.

33. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания по специальной дисциплине, соответствующей направленности профилю программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – «4» / «хорошо».

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания по иностранному языку – «3» / «удовлетворительно»

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания по философии – «4» / «хорошо»

34. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

35. При равном общем количестве баллов за вступительные испытания

приоритетным является результат прохождения вступительного экзамена по специальной дисциплине.

36. При ранжировании списка поступающих приемной комиссией проводится учет индивидуальных достижений поступающих. Поступающий должен представить документы, подтверждающие наличие индивидуальных достижений.

37. Лица, ранее сдавшие кандидатские экзамены, могут быть освобождены от соответствующих вступительных испытаний.

38. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

39. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

40. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в другой день.

41. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

42. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, уполномоченные должностные лица института вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

43. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. ИМБТ СО РАН возвращает документы указанным лицам.

44. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ ИНВАЛИДОВ

45. ИМБТ СО РАН обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). Специальные условия предоставляются поступающему на основании его заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания подобных условий.

46. По заявлению поступающих инвалидов вступительные испытания могут проводиться в отдельной аудитории, при этом число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать 6 человек.

47. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

48. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников института или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками института, проводящими вступительное испытание).

49. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов может быть увеличена не более чем на 1,5 часа.

50. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

51. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

52. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение дополнительных требований, указанных в п. 51 Порядка, в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов. В заявлении о приеме поступающие инвалиды указывают, создание каких специальных условий им необходимо.

ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

53. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

54. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 19 Правил.

55. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

56. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

57. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

58. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

59. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

60. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

61. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых будут учитываться при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

62. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

63. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

64. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета:

– Публикации в научных журналах, индексируемых в WoS / Scopus, соответствующие направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – 5 баллов / 4 балла.

– Публикации в научных журналах, индексируемых в WoS / Scopus, не соответствующие направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – 3 балла / 2 балла.

– Публикации в научных журналах, входящих в перечень ВАК / индексируемых в РИНЦ, соответствующие направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – 1,5 балла / 1 балл.

– Публикации в научных журналах, входящих в перечень ВАК / индексируемых в РИНЦ, не соответствующие направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – 0,5 балла.

– Участие в научных мероприятиях (апробация результатов НИР), в том числе публикация в материалах конференций и т.п. (независимо от направления подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) – 0,5 балла.

– Участие в НИР по проектам, грантам (независимо от направления подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) – 0,5 балла.

ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

65. По результатам вступительных испытаний ИМБТ СО РАН формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

66. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной институтом.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

67. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление – при поступлении по договору об оказании платных образовательных услуг).

68. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

69. Не позднее 25 сентября 2019 г. поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца;
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в институт не позднее 18.00. по местному времени.

70. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление). Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

71. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

72. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. ИМБТ СО РАН возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

73. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

74. В ИМБТ СО РАН иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

75. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

76. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

77. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 17 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

78. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 17 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

КОНТАКТЫ

79. Адрес для подачи документов лично или для направления документов через операторов почтовой связи общего пользования:

670047, г. Улан-Удэ, ул. Сахьяновой, д. 6, ИМБТ СО РАН, отдел аспирантуры, каб. 307.

E-mail для направления документов в электронной форме: asp@imbt.ru

**Директору ИМБТ СО РАН
академику РАН Б.В. Базарову**

Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество (при наличии) _____
 Дата рождения (число, месяц, год) _____
 Гражданство (отсутствие гражданства) _____
 Документ, удостоверяющий личность (паспорт или
 заменяющий его документ) _____
 Серия _____ Номер _____ Код подразделения _____
 Дата выдачи _____ Кем выдан _____

Уровень образования:

высшее (специалитет / магистратура)
 Документ об образовании и (или) о квалификации:
 Серия _____ Номер _____ Рег.№ _____
 Дата выдачи _____
 Кем выдан (полное название высшего учебного
 заведения) _____
 Почтовый адрес, e-mail (по желанию) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям (специальная дисциплина, философия, иностранный язык) (*нужное подчеркнуть*) для поступления в аспирантуру Института по очной форме обучения по направлению подготовки _____,
 (код и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) _____,
 (наименование направленности)

в рамках контрольных цифр приема (за счет средств федерального бюджета) / по договору об оказании платных образовательных услуг (*нужное подчеркнуть*).

Приоритетность зачисления по различным условиям поступления (*указать*): _____

Сведения о необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью (*с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий*) _____

Сведения о намерении сдавать вступительные испытания дистанционно (*с указанием перечня вступительных испытаний и места их сдачи*) не предусмотрено.

Сведения о наличии или отсутствии индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение (*при наличии — указать*) _____

В предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения: нуждаюсь / не нуждаюсь (*нужное подчеркнуть*)

Способ возврата документов в случае непоступления на обучение и иных случаях (в случае представления оригиналов документов): лично / по доверенности / почтой России (*нужное подчеркнуть*)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Заверяю, что:

1) Ознакомлен с:

- копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);
- датой завершения приема документа установленного образца;
- правилами приема, утвержденными Институтом, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний.

2) Ознакомлен с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов.

3) У меня отсутствует диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук (при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр).

Обязуюсь:

Предоставить документ установленного образца не позднее « ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Я даю согласие на обработку Федеральным государственным бюджетным учреждением науки Институтом монголоведения, буддологии и тибетологии Сибирского отделения Российской академии наук (далее – Оператором), расположенным по адресу: 670047, РФ, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Сахьяновой, д. 6, моих персональных данных, а именно:

фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; адрес; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; образование; профессия; фото; гражданство; пол; данные документа, удостоверяющего личность; ИНН; данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; данные документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний; послевузовское образование (аспирантура, докторантура); данные документа о присуждении ученой степени (ученого звания); знание иностранного языка; контактный телефон; адрес электронной почты; данные документа о воинском учете; список научных трудов; сведения о наличии (отсутствии) индивидуальных достижений (данные о наличии (отсутствии) опубликованной монографии, учебника и учебного пособия; данные о наличии (отсутствии) опубликованной учебно-методической литературы; данные о наличии (отсутствии) опубликованных научных статей в журналах и сборниках научных трудов; данные о наличии (отсутствии) сертификатов участников научных конференций и симпозиумов; данные о наличии (отсутствии) дипломов победителей научных олимпиад и конкурсов; данные об участии в грантах; данные о наличии (отсутствии) рекомендации государственной аттестационной комиссии для поступления в аспирантуру; данные сертификатов, грамот, свидетельств участника); направление подготовки; данные о необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью; номера лицевых счетов для перечисления стипендии; данные результатов вступительных испытаний, промежуточной аттестации, результатов освоения основной образовательной программы; сведения о прохождении флюорооосмотра; данные документа, удостоверяющего сдачу кандидатских экзаменов; данные документа, подтверждающего право на дополнительные гарантии и компенсации; сведения о наличии или отсутствии потребности в предоставлении места для проживания в служебном жилье на период обучения); данные, содержащиеся в документах, поданных при поступлении.

Я согласен с тем, что обработка персональных данных проводится Оператором с целью: ведения образовательной деятельности, ведения кадрового учета, ведения воинского учета, ведения бухгалтерского учета, начисления и выплаты стипендии, предоставления отчетов, предоставления прав на дополнительные гарантии и компенсации, медосмотра;

Я согласен с тем, что Оператор совершает действия в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных целей, включая без ограничения: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с учетом действующего законодательства как с использованием автоматизированных средств обработки моих персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до достижения указанных целей обработки персональных данных.

Настоящее согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)