

СОГЛАСОВАНО
Ученый совет ИМБТ СО РАН
протокол от «26» сентября 2017 г.
№ 8
Ученый секретарь
[подпись] Г.Н. Чимитдоржиева



СМУ ИМБТ СО РАН
Председатель
[подпись] Е.В. Нолев
«26» сентября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления аспирантов Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института монголоведения, буддологии и тибетологии Сибирского отделения Российской академии наук

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 (зарегистрирован Минюстом России 28 января 2014 г., регистрационный № 31137), Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15 марта 2013 г. № 185, Порядком и условиями осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, утвержденными приказом Минобрнауки России от 14 августа 2013 г. № 957, Порядком и условиями осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по

соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, утвержденными приказом Минобрнауки России от 7 октября 2013 г. № 1122, Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 10 февраля 2017 г. № 124 (зарегистрирован Минюстом России 5 мая 2017 г., регистрационный № 46619), федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки кадров высшей квалификации, уставом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института монголоведения, буддологии и тибетологии Сибирского отделения Российской академии наук.

1.2. Настоящее Положение определяет:

- порядок и основания перевода аспирантов (далее – обучающихся, аспирантов) из других организаций Российской Федерации, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, перевода аспирантов в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, перевода аспирантов внутри Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института монголоведения, буддологии и тибетологии Сибирского отделения Российской академии наук (далее – Институт, ИМБТ СО РАН) с одной образовательной программы на другую (в том числе с одного направления подготовки на другое), с платного обучения на бесплатное, а также в других случаях;

- порядок и основания отчисления аспирантов из Института;

- порядок и основания восстановления аспирантов в Институте.

II. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА АСПИРАНТОВ

2.1. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

- с программы адъюнктуры на программу аспирантуры.

2.2. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.3. Перевод обучающегося может производиться как на места, финансируемые из средств федерального бюджета, так и на места с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

2.4. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в Институте. Количество вакантных мест для перевода определяется Институтом с детализацией по образовательным программам, курсам обучения с указанием

количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований / если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.6. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.7. Перевод из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность:

2.7.1. Обучающийся подает в Институт заявление о переводе с приложением справки об обучении (периоде обучения) и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего тот факт, что обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

2.7.2. На основании заявления о переводе Институт (отдел аспирантуры) не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.7.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Институт помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. Конкурсный отбор производится аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом директора, с соблюдением следующих критериев:

- соответствие учебных планов направлений подготовки и отсутствие академической задолженности в результате перевода;

- результаты (оценки) аттестованных дисциплин.

При равенстве по предшествующим критериям более высокое место в списке занимают кандидаты, имеющие большее количество научных статей, опубликованных в журналах из перечня рецензируемых научных изданий, в

которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук.

По результатам конкурсного отбора Институт принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы.

2.7.4. При принятии Институтом решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором (заместителем директора по научной работе) и заверяется печатью Института. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.7.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Институт выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях: при представлении документа иностранного государства об образовании, которое подпадает под действие международных договоров о взаимном признании, а также получено в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2.7.6. Институт в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

2.7.7. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.7.8. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Институт формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка об обучении (периоде обучения), иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет

средств физических и (или) юридических лиц.

2.7.9. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода аспирантам выдается удостоверение аспиранта.

2.8. Перевод в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность:

2.8.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Институт в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку об обучении (периоде обучения), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации.

2.8.2. После подачи обучающимся в Институт письменного заявления об отчислении в порядке перевода в другую организацию с приложением справки о переводе Институт в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

2.8.3. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Институтым выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Институт (при наличии в Институте указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.8.4. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Институт удостоверение аспиранта.

2.8.5. В Институте в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Институтым, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также удостоверение аспиранта.

2.9. Перевод внутри Института с одной образовательной программы на другую (в том числе с одного направления подготовки на другое):

2.9.1. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую осуществляется на основании заявления обучающегося.

2.9.2. Перевод в пределах Института обучающихся, имеющих академическую задолженность, производится только после ликвидации академической задолженности.

2.9.3. На основании заявления о переводе Институт (отдел аспирантуры) не

позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.9.4. Обучающийся за счет федерального бюджета, получающий высшее образование впервые, при переводе с одной образовательной программы на другую (в том числе с одного направления подготовки на другое) при наличии в Институте вакантных бюджетных мест на соответствующем году обучения по интересующей образовательной программе, переводится на бюджетное место.

2.9.5. При положительном решении вопроса о переводе Институт издает соответствующий приказ о переводе обучающегося с условием сдачи образовавшейся разницы в установленные сроки. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

2.10. Перевод внутри Института с платного обучения на бесплатное:

2.10.1. Перевод с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии вакантных мест по соответствующей образовательной программе.

2.10.2. Перевод на бесплатное обучение осуществляется по личному заявлению обучающегося.

2.10.3. Институтом обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перевода с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации на официальном сайте Института.

2.10.4. Право на перевод с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Институте на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности и задолженности по оплате обучения.

2.10.5. Решение о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой Институтком комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения совета обучающихся Института. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяется Институтком самостоятельно.

2.10.6. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

2.10.7. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте Института.

2.10.8. Перевод с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о переводе.

2.11. В случае прекращения деятельности Института, аннулирования (приостановления) соответствующей лицензии, лишения (приостановления) государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по

соответствующей образовательной программе обучающимся с их согласия (по заявлению) обеспечивается перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам соответствующих уровня и направленности в соответствии с приказами Министерства образования и науки РФ от 14 августа 2013 г. № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе» и от 7 октября 2013 г. № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки».

III. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ

3.1. Аспирант отчисляется из Института:

- а) в связи с завершением обучения;
- б) досрочно по основаниям, установленным в пунктах 3.2, 3.3, 3.4 настоящего Положения.

3.2. Аспирант может быть отчислен досрочно по собственной инициативе, в том числе в случае перевода аспиранта для продолжения обучения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.3. Аспирант может быть отчислен досрочно по инициативе Института:

- в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185,

- в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана,

- в случае установления нарушения порядка приема для прохождения обучения по программе аспирантуры в Институт, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление.

3.4. Аспирант может быть отчислен досрочно по обстоятельствам, не зависящим от его воли и воли Института, в том числе в случае смерти Аспиранта, ликвидации Института.

3.5. Не допускается отчисление аспиранта как применение меры дисциплинарного взыскания:

- во время болезни (факт болезни обучающийся подтверждает путем своевременного (не позднее первого рабочего дня, следующего за днем получения обучающимся соответствующего документа) представления в отдел аспирантуры надлежащим образом оформленного медицинского документа),

- во время каникул,

- во время академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.6. Отчисление по инициативе аспиранта проводится по личному заявлению аспиранта.

3.7. Отчисление аспирантов по инициативе администрации осуществляется на основании решения Комиссии по отчислению аспирантов (далее – Комиссия). Комиссия создается приказом директора Института.

3.8. На заседании Комиссии по отчислению аспирантов рассматриваются следующие документы:

- мотивированное представление заведующего отделом аспирантуры и (или) мотивированное представление научного руководителя аспиранта об отчислении аспиранта с указанием причины отчисления;

- документы, подтверждающие обстоятельства, служащие основанием для отчисления аспиранта;

- письменное объяснение аспиранта (при его наличии);

- иные документы, относящиеся к рассматриваемому вопросу.

3.9. На заседание Комиссии приглашается аспирант, вопрос об отчислении которого ставится.

3.10. Комиссия, рассмотрев представленные документы, с учетом мнения научного руководителя и объяснений аспиранта (при их наличии) принимает решение простым большинством голосов присутствующих. Решение Комиссии оформляется протоколом, который утверждается директором Института.

3.11. Комиссия может принять решение о предоставлении аспиранту возможности продолжить обучение, при этом в протоколе должны быть указаны условия, на которых аспирант продолжает обучение.

3.12. Отчисление аспиранта оформляется приказом Института. Если с аспирантом заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном отчислении такой договор расторгается на основании приказа Института об отчислении аспиранта.

3.13. При досрочном отчислении аспиранта Институт в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает аспиранту справку об обучении (периоде обучения).

IV. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ

4.1. Восстановление в число аспирантов Института производится только из числа лиц, отчисленных ранее из Института досрочно как по собственной инициативе, так и по инициативе Института.

4.2. Лицо, отчисленное из Института по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Институте в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.3. Лицо, отчисленное из Института по инициативе Института, может быть восстановлено при наличии вакантных мест. При этом руководство Института имеет право отказать в восстановлении или установить ограничения (условия) восстановления (сроки восстановления, курс обучения, образовательная программа и т.п.). Восстановление может производиться в течение пяти лет с момента отчисления при условии принятия такого решения директором, заместителем директора по научной работе, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.4. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, имеет право на восстановление в Институте для повторного прохождения государственной итоговой аттестации не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

4.5. Аспирант, отчисленный из Института до окончания первого семестра, и (или) не прошедший промежуточную аттестацию первого семестра ни по одной дисциплине, не может быть восстановлен.

4.6. Восстановление производится на образовательную программу, с которой обучающийся был отчислен, или на другую образовательную программу с условием ликвидации образовавшейся разницы в установленные сроки.

4.7. Восстановление аспиранта для продолжения обучения осуществляется приказом Института на основании личного заявления (Приложение 3) и решения аттестационной комиссии, состав которой утверждается приказом директора.

4.8. К заявлению прилагается справка о обучении (периоде обучения) (при отсутствии аттестационная комиссия рассматривает документы из личного дела аспиранта).

4.9. При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, восстановление возможно на места с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.