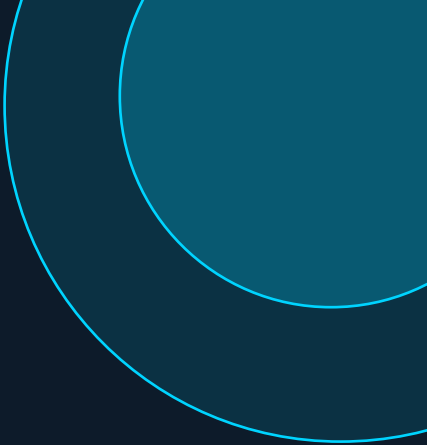


РИД



Управление результатами интеллектуальной деятельности в ИМБТ СО РАН

Порядок выявления, оформления и регистрации



Что такое РИД?

РИД — это результат творческого труда, которому законодательство предоставляет правовую охрану

Правовая база

- Гражданский кодекс РФ, часть четвёртая
- ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»
- Устав ИМБТ СО РАН
- Локальные акты организации

Не являются РИД

- Идеи и концепции, не воплощённые в объективной форме
- Принципы и методы в абстрактном виде
- Официальные документы и их переводы

Виды РИД

Авторские произведения

Монографии, статьи, учебные и методические пособия, сборники, справочники, энциклопедии, базы данных

Объекты смежных прав

Аудио- и видеозаписи лекций, интервью, устных выступлений, экспедиционных материалов

Программы для ЭВМ

Лингвистический анализ, цифровая обработка архивов, анализ текстов и корпусов

Базы данных

Архивные описи, корпуса текстов, библиографии, структурированные массивы информации

Ноу-хау (секреты производства)

Методики исследований, неопубликованные аналитические разработки, подходы к описанию и систематизации материалов

Служебный РИД: распределение прав

РИД создан при выполнении трудовых обязанностей / служебного задания

АВТОРСКОЕ ПРАВО

→ АВТОР

Личные неимущественные права:

- право авторства
- право на имя
- право на неприкосновенность

Неотчуждаемы ни при каких условиях

ИСКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПРАВО

→ ИМБТ СО РАН

Имущественное право на использование

РИД любым способом, если иное не предусмотрено трудовым договором с автором

Основание: ч. 1 ст. 1295 ГК РФ

ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ

→ АВТОР

Право на вознаграждение за служебный РИД

Размер и порядок выплаты устанавливаются локальными актами организации

⚠ **Гранты, хоздоговоры, соглашения с третьими лицами** — режим прав определяется договором с грантодателем / заказчиком

Кто отвечает за управление РИД?

Заместитель директора по информационному развитию ИМБТ СО РАН

Ответственное лицо

Принятие решений

Единолично по всем вопросам, связанным с выявлением, учётом, охраной, использованием РИД

Отдельная экспертная комиссия не создаётся — решения принимает Ответственное лицо

Контроль и регистрация

Организует сбор документов, подачу заявки в ФИПС, получение свидетельства

Учёт и реестр

Ведёт Реестр РИД организации, уведомляет авторов, передаёт данные в бухгалтерию

Как выявляется РИД?

ПЛАНОВЫЙ РИД

Фиксируется в индивидуальном плане сотрудника на год

Индивидуальный план содержит:

- Перечень планируемых РИД с указанием вида
- Сроки создания
- Сведения о соисполнителях
- Источник финансирования (гос. задание, грант, хоздоговор)

По итогам периода — отчёт с подтверждающими материалами (тексты, свидетельства, акты приёмки)

ВНЕПЛАНОВЫЙ РИД

РИД, не предусмотренный индивидуальным планом

Сотрудник обязан письменно уведомить
Ответственное лицо

К уведомлению прилагаются:

- Описание РИД (название, суть, форма выражения)
- Сведения о соавторах
- Источник финансирования работ

→ вносится в Реестр РИД организации

Процесс оформления РИД: 5 шагов

1a

Анализ индивидуальных планов

Руководители подразделений информируют Ответственное лицо

1б

Уведомление

Автор подаёт письменное уведомление о создании РИД Ответственному лицу

2

Приказ директора

Ответственное лицо готовит приказ с названием РИД, исполнителями, сроками и поручением о подаче заявки в ФИПС

3

Материалы для заявки + Акт

Сбор материалов (аннотация, реферат, описание структуры). Акт о создании РИД подписывается и утверждается директором

4

Оплата и заявка в ФИПС

Финансово-экономический отдел оплачивает пошлины (5 рабочих дней). Заявка подаётся от имени ИМБТ СО РАН

5

Постановка на учёт

Получение свидетельства о регистрации. Внесение в реестр. Передача копии в бухгалтерию. Уведомление авторов

Конфиденциальность до подачи заявки

⚠ До момента подачи заявки в ФИПС обязателен режим конфиденциальности

Это требование распространяется на всех: авторов, соавторов, ответственных исполнителей

Запрещено:



Публикации и препринты
(статьи, тезисы, отчёты)



Передача третьим
лицам в любой форме



Раскрытие в открытых
источниках и СМИ



Демонстрация на
конференциях
без согласования

Состав материалов, необходимых для регистрации БД

- Заявление на регистрацию (по форме ФИПС)
- Реферат (не более 1000 знаков)
- Пояснительная записка (желательно)
- Депонируемые материалы (таблицы БД в визуально-обозримой форме, графические схемы, изображения и т.д.)
- Согласие на обработку персональных данных

Финансовое обеспечение регистрации

Ответственное лицо

Готовит Представление на оплату с указанием:

- назначения платежа
- точной суммы
- реквизитов ФИПС

Основание: приказ директора о создании и регистрации РИД

Финансово-экономический отдел

Оплачивает в срок не позднее:

5 рабочих
дней

Виды платежей:

- Патентные пошлины за подачу заявки
- Пошлины за экспертизу и выдачу охранного документа
- Гос. пошлины за регистрацию договоров (при наличии)

Как организация использует РИД?

Собственная деятельность

Научная, образовательная и издательская деятельность ИМБТ СО РАН без ограничений

Лицензионные договоры

Передача прав на использование РИД третьим лицам на условиях лицензии

Отчуждение права

Продажа или передача исключительного права на РИД другому лицу или организации

Коммерциализация

Внесение РИД в качестве вклада в уставный капитал юридических лиц

Решение о лицензировании, отчуждении и коммерциализации принимает Директор ИМБТ СО РАН на основании представления Ответственного лица

Пример документа: Уведомление о создании служебного РИД

Заместителю директора по информационному развитию ИМБТ СО РАН
О.С. Ринчинову

от _____
(Ф.И.О. автора (соавтора) полностью)

(должность, структурное подразделение)

УВЕДОМЛЕНИЕ о создании служебного результата интеллектуальной деятельности

Я, нижеподписавшийся, настоящим уведомляю, что в связи с выполнением
трудовых обязанностей / служебного задания (нужное подчеркнуть) в рамках

_____ (указать основание: государственное задание, грант, договор, план НИР)

мною создан следующий результат интеллектуальной деятельности (РИД):

Рабочее название РИД	
Вид РИД	база данных / программа для ЭВМ / иное
Краткое описание	
Соавтор(ы)	

Автор (соавтор):

_____/_____
(подпись) (ФИО)

«» _____ 20 г.

Пример документа: Акт о создании РИД

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИМБТ СО РАН
_____/Б.Д. Бадараев
«__» _____ 20... г.

АКТ О СОЗДАНИИ РЕЗУЛЬТАТА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ _____

г. Улан-Удэ «__» _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

- Ринчинов О.С., заместитель директора по информационному развитию;
- Ответственные исполнители: _____

составила настоящий акт о нижеследующем:

Полное наименование РИД	
Рабочее название (если отличается)	
Вид РИД	(база данных / программа для ЭВМ / иное)
Назначение и область применения	

Авторы (соавторы) РИД:

№	Ф.И.О. полностью	Должность, подразделение	Вклад в создание (%)
1			
2			

Пример документа: Представление на оплату

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ОПЛАТУ

На основании приказа директора ИМБТ СО РАН от «...» _____ 202_ г. № ____ прошу
оплатить следующие обязательные платежи для государственной регистрации
РИД:

№	Наименование платежа	Сумма (руб.)	Получатель
1	Патентная пошлина за подачу заявки на регистрацию БД		ФИПС
ИТОГО:			

Заместитель директора по информационному развитию О.С. Ринчинов
Главный бухгалтер Е.Ю. Борголов
«...» _____ 202_ г.

Пример документа: Согласие на передачу персональных данных в ФИПС

СОГЛАСИЕ на передачу персональных данных в ФИПС и их публикацию в открытом реестре

г. Улан-Удэ «...» _____ 202_ г.

Я, нижеподписавшийся, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт № _____, выдан _____

дата рождения «_» _____ г., проживающий по адресу: _____

даю согласие ИМЕТ СО РАН (670047, г. Улан-Удэ, ул. Сахьяновой, д. 6) на передачу моих персональных данных в Федеральный институт промышленной собственности (ФИПС) в связи с подачей заявки на государственную регистрацию РИД, а также на их публикацию в открытом реестре Роспатента.

Перечень передаваемых данных:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения об авторстве в отношении конкретного РИД (название, вид, дата создания).

Настоящее согласие действует бессрочно.

_____/_____
(подпись) (расшифровка)
«_» _____ 202_ г.