

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт монголоведения, буддологии и тибетологии
Сибирского отделения Российской академии наук



УТВЕРЖДАЮ

Врио директора, академик РАН

Б.В. Базаров

«20» 06 2019 г.

**Программа практики
по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности
(научно-производственной)**

**направление подготовки
39.06.01 Социологические науки
(уровень подготовки кадров высшей квалификации)**

Направленность программы:
«Социальная структура, социальные институты и процессы»

Квалификация выпускника
Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения
очная

Улан-Удэ
2019

1. Цели практики – формирование умения и навыка сбора и обработки данных в соответствующей профессиональной области.

2. Задачи практики:

- ознакомление с методикой и процедурой сбора данных, их описания и анализа;
- сбор данных и их характеристика;
- подготовка отчета по практике.

3. Место практики в структуре ОПОП

Относится к циклу «Б. 2. Практики». Вариативная часть.

4. Объем практики (в зачетных единицах) и ее продолжительность (в неделях/академических часах/астрономических часах)

Объем практики – 9 зачетных единиц, 324 часа.

5. Формы и способ проведения практики

Проведение практики осуществляется дискретно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения этого вида практики.

Способ проведения практики: стационарная.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на частичное формирование следующих компетенций:

- способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5);
- способность задавать, транслировать правовые и этические нормы в профессиональной и социальной деятельности (ОПК-1);
- способность определять, транслировать общие цели в профессиональной и социальной деятельности (ОПК-2);
- способность к самостоятельному обучению новым методам исследования и к их развитию, к совершенствованию информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-3);
- готовность осуществлять анализ общества как сложной иерархизированной системы, находящейся в процессе функционирования, в контексте глобальных противоречивых тенденций и факторов, связанных с глобализацией и регионализацией, и предлагать обоснованные рекомендации в сфере социальной политики на федеральном, региональных и отраслевом уровнях (ПК-1).

В результате прохождения практики аспирант должен:

уметь:

- осуществлять личностный выбор в морально-ценностных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности;
- вести профессиональный диалог, как в профессиональном сообществе, так и с респондентами, в соответствии с правовыми и этическими нормами;
- обеспечить выполнение прав участников социологического исследования;
- определять и транслировать цели собственного исследования в соответствии с правовыми и моральными нормами, принятыми в обществе
- грамотно подобрать методы для сбора данных, их описания и анализа;

владеть:

- навыками поведения в коллективе и общения с профессиональным и исследуемым сообществом в соответствии с нормами профессиональной этики.
- навыками осуществления социологического исследования в соответствии с правовыми и этическими нормами;
- навыками поддержания социального порядка, сдержанности и терпимости в научной среде и во время профессионального общения;

- навыками осуществления социологического исследования и изложения его результатов в соответствии с правовыми и этическими нормами;
- методами совершенствования информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности;
- навыками работы с источниками;
- методикой и процедурой сбора данных;
- современными методами описания и анализа собранных данных.

7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу аспирантов, и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
			Всего	Ауд. (конт. акт.)	Самост. раб.	
1.	Подготовительный этап		16	4	12	-
		<i>1.1. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка</i>	2	2	-	
		<i>1.2. Введение в методику и процедуру сбора данных</i>	14	2	12	
2.	Производственный этап	<i>2.1. Сбор данных (в ходе архивного, полевого, кабинетного и т.д. исследования)</i>	292	-	292	-
		<i>2.2. Обработка данных (систематизация и интерпретация полученных данных)</i>	292	-	292	
3.	Заключительный этап		16	-	16	Защита отчета по практике
		<i>3.1. Подготовка отчета по практике</i>	16	-	16	

Учебно-методическое обеспечение аудиторной (контактной) работы аспиранта на практике

№	Вид самостоятельной работы	Часы	Учебно-методическое обеспечение
1.	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка	2	Программа инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка

2.	Введение в методику и процедуру сбора данных	2	Обзорная лекция по методике и процедуре сбора данных (ответственный за проведение – руководитель практики)
----	--	---	--

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы аспиранта на практике

№	Вид самостоятельной работы	Часы	Учебно-методическое обеспечение
1.	Введение в методику и процедуру сбора данных	12	Требования к составлению и оформлению отчета по практике
2.	Сбор данных	292	Требования к составлению и оформлению отчета по практике
3.	Подготовка отчета по практике	16	Требования к составлению и оформлению отчета по практике

8. Форма отчетности по практике

Формой отчетности по итогам практики является зачет с оценкой («зачтено» с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» / «не зачтено» с выставлением оценки «неудовлетворительно»), который выставляется комиссией по итогам защиты аспирантом отчета по практике.

Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану. Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида при отсутствии уважительной причины или получившие «не зачтено» («неудовлетворительно») при промежуточной аттестации результатов прохождения практики какого-либо вида, считаются имеющими академическую задолженность.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

ФОС для проведения промежуточной аттестации по практике включает средства оценивания и критерии оценки.

Средства оценивания: комиссия выносит оценку по практике на основании следующей учебной документации:

- 1) отчета по практике;
- 2) дневника практики;
- 3) характеристики руководителя практики (в дневнике).

- 1) Требования к составлению и оформлению отчета по практике:

Отчет имеет следующую структуру:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованных источников и литературы
7. Приложения

Содержание отчета предназначено для облегчения поиска материалов, и должно включать весь перечень заголовков, разделов и подразделов отчета, с указанием номеров страниц (без «стр.»).

Введение содержит цель и задачи практики.

Основная часть включает в себя следующие разделы:

1. Методика и процедура сбора данных (включает в себя описание методики и процедуры сбора данных в период конкретной практики, в том числе полевые методы социологических исследований и камеральной обработки полевых материалов, порядок и правила пользования материалами конкретных архивных фондов, документы, их регламентирующие, виды ответственности за их нарушение).

2. Характеристика собранных данных (включает в себя описание полученных данных, их количественный и качественный анализ).

Заключение содержит основные выводы практиканта о прохождении практики.

Список использованных источников и литературы является обязательной частью отчета. Он помещается после основного текста работы и позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность заимствований: таблиц, иллюстраций, цитат, фактов, текстов документов и т.д.

Приложения включаются в отчет по усмотрению автора, содержат конкретный инструментальный сбор данных, инструкции, фактический материал и результаты исследования, представленные в виде схем, графиков, диаграмм, таблиц, рисунков и т.п.

Текст отчета должен быть грамотно изложен и отредактирован.

Общий объем отчета без учета приложений должен составлять не менее 10 страниц машинописного текста формата А4, выполненного в редакторе WORD с использованием шрифта Times New Roman 14 размера через 1,5 интервала.

Размеры полей:

- левое – 25 мм;
- правое – 10 мм;
- верхнее – 20 мм;
- нижнее – 20 мм.

Каждый лист отчета должен иметь сквозную нумерацию. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Страницы приложений не нумеруются. Титульный лист считается первой страницей отчета (номер страницы не ставится).

2) Вместе с отчетом аспирант предоставляет на защиту дневник практики, содержащий отзыв руководителя практики. Дневник, в который систематически вносятся записи о проделанной работе, аспирант должен вести на протяжении всего периода практики. Руководитель практики должен дать отзыв о работе практиканта. В отзыве дается общая оценка работы аспиранта по 5-балльной системе.

Критерии оценки

Результаты обучения	«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно» (пороговый уровень, обязательный для всех обучающихся)	«Хорошо» (базовый уровень)	«Отлично» (высокий уровень)
Умения	аспирант демонстрирует отсутствие умений / фрагментарные умения	аспирант демонстрирует в целом освоенное, но не систематическое и требующее контроля умение	аспирант демонстрирует в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение	аспирант демонстрирует успешное и систематическое умение
Навыки	аспирант демонстрирует отсутствие навыков / фрагментарные навыки	аспирант демонстрирует в целом успешное, но не систематическое / не полностью самостоятельное владение навыками	аспирант демонстрирует в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками владение навыками	аспирант демонстрирует успешное и систематическое владение навыками

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

Батько, Б. М. Соискателю учёной степени [Текст] : Практические рекомендации (от диссертации до аттестационного дела) / Б.М. Батько. - 5-е изд., перераб., доп. - СПб. : [б. и.], 2008. - 351 с. и предыдущие издания.

Колесникова, Н. И. От конспекта к диссертации [Текст] : Учеб. пособие по развитию навыков письменной речи / Н.И. Колесникова. - 4-е изд. - М. : Флинта, Наука, 2008. - 288 с. и предыдущие издания.

Кузин, Ф. А. Кандидатская диссертация. Методика написания, правила оформления и порядок защиты [Текст] : практ. пособие для аспирантов и соискателей учен. степ. / Ф.А. Кузин. - 7-е изд., доп. - М. : "Ось-89", 2005. и предыдущие издания.

Кузнецов, И. Н. Диссертационные работы. Методика подготовки и оформления [Текст] : учеб.-метод. пособие / И.Н. Кузнецов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Изд. Дом "Дашков и К", 2007. - 456 с. и предыдущие издания.

Лизункин, В. М. Методология научного творчества [Текст] : Практ. пособие для магистрантов и аспирантов / В.М. Лизункин, В.П. Мязин, Н.П. Романова ; М-во образования РФ, Чит. гос. техн. ун-т. - Чита : [б. и.], 2003. - 215 с.

Михалкин, Н. В. Методология и методика научного исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российский государственный университет правосудия", Н. В. Михалкин .— М. : Российский государственный университет правосудия, 2017 .— 272 с. — (Methodice) .— ISBN 978-5-93916-548-8 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/586483>

Организация и ведение научных исследований аспирантами [Электронный ресурс] : учебник / А.Я. Черныш, Н.П. Багмет, Т.Д. Михайленко, Е.Г. Анисимов, ред.: А.Я. Черныш .— 2-е изд., доп. и испр. — М. : Изд-во Российской таможенной академии, 2014 .— 279 с. — Авт. указаны на обороте тит. листа .— ISBN 978-5-9590-0827-7 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/343057>

Павлов А.В. Логика и методология науки: Современное гуманитарное познание и его перспективы [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 343 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/84190>.

Райзберг, Б. А. Диссертация и ученая степень. Пособие для соискателей [Текст] / Б.А. Райзберг. - 5-е изд., доп. - М. : ИНФРА-М, 2005. - 428 с. и предыдущие издания.

б) дополнительная литература:

Андреев Г.И. Основы научной работы и оформление результатов научной деятельности [Текст]: учеб. пособие для подгот. аспирантов и соискателей различ. учен. степеней / Г. И. Андреев, С. А. Смирнов, В. А. Тихомиров. - Москва : Финансы и статистика, 2003. - 272 с.

Аникин, В. М. Диссертация в зеркале автореферата [Текст] : метод. пособие / В. М. Аникин, Д. А. Усанов. - 3-е изд., доп. и перераб. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 128 с.

Аристер Н. И. Диссертационный менеджмент в вопросах и ответах / Н. И. Аристер, С. Д. Резник, О. А. Сазыкина ; под общ. ред. Ф. И. Шамхалова. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 256 с.

Волков, Ю. Г. Диссертация: Подготовка, защита, оформление [Текст] : Практ. пособие / Ю. Г. Волков. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Альфа-М ; М. : ИНФРА-М, 2009. - 176 с. и предыдущие издания.

Горелов, В. П. Аспирантам, соискателям учёных степеней и учёных званий [Текст] : учеб. пособие / В.П.Горелов, С.В.Горелов, В.П.Зачёсов ; Новосиб. гос. акад. водного трансп. - 2-е изд., пересмотр. - Новосибирск : [б. и.], 2002. - 229 с. и предыдущие издания.

Марьянович А.Т. Новая эрратология, или Как получить ученую степень / А.Т. Марьянович, И.В. Князькин. - СПб. : Деан, 2005. - 352 с.

Новиков, А. М. Методология: Словарь системы основных понятий [Текст] / А. М. Новиков, Д. А. Новиков. - М. : Книжный дом "ЛИБРОКОМ", 2013. - 208 с.

Резник С.Д. Как защитить свою диссертацию / С. Д. Резник. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 347 с.

Филлипс Н.Э. Как... написать и защитить диссертацию = How to... get a PhD : Практ. руководство / Н.Э.Филлипс, Д.С.Пью; Пер. с англ.: В.Бочкарева, Г.Куюн, В.Репина. - Челябинск : "Урал LTD", 1999. - 286 с

в) профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Scopus- <https://www.scopus.com/>

Springer- <https://www.springer.com>

Web of Science - <http://www.webofscience.com>

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Государственная публичная научно-техническая библиотека Сибирского отделения Российской академии наук (ГПНТБ СО РАН) - <http://www.spsl.nsc.ru/>

Информационно-правовой портал «Гарант» - <https://www.garant.ru/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru/>

Научная электронная библиотека РФФИ - <https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library>

Национальная электронная библиотека (НЭБ) - <https://нэб.пф/>

Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки - <http://diss.rsl.ru/>

г) нормативно-правовые акты:

Федеральный закон от 22 октября 2004 г. N 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

11. Материально-техническое обеспечение практики

- Отдел истории, этнологии и социологии (каб. 206). Укомплектован специализированной мебелью, 1 рабочее место (1 стол офисный, 1 стул офисный).

- Кабинет для самостоятельной работы аспирантов. Укомплектован специализированной (учебной) мебелью, оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечен доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, 26 посадочных мест, из них 5 автоматизированных (22 стола офисных, 26 стульев офисных, 5 персональных компьютеров).

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 39.06.01 Социологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

Составители: д.социол.н. Петрова Е.В., к.филос.н. Мазур Т.Г.